

Załącznik nr 3 do uchwały nr 3/2020

Regulamin przyznawania i przekazywania pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych szkół wchodzących w skład CKZ z branży administracyjno-usługowej

w ramach projektu
„Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych
w branży administracyjno-usługowej”

Spis treści

| | |
|--|---|
| Postanowienia ogólne..... | 2 |
| Informacje ogólne, zasady finansowania, cel projektu | 3 |
| Warunki przyznania stypendium..... | 3 |
| Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczniów szczególnie uzdolnionych..... | 4 |
| Realizacja indywidualnych spotkań ze Stypendystami | 4 |
| Procedura wypłaty stypendium | 4 |
| Przerwanie wypłaty stypendium | 6 |
| Kontrola | 6 |
| Postanowienia końcowe | 6 |

Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ)** – podmiot realizujący zadania zbieżne z zadaniami centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego w branży **administracyjno-usługowej** w ramach projektu pn. „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży **administracyjno-usługowej**” Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów i nauczycieli – SPR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020
2. **Realizator projektu/Beneficjent:** Miasto Nowy Sącz – Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości ul. Wyspiańskiego 13, 33-300 Nowy Sącz, który zapewni właściwą realizację zadań wynikających z wyżej wymienionego projektu.
1. **Realizator zadania CKZ w branży – administracyjno-usługowej”:**
 - ZSE** – Zespół Szkół Ekonomicznych ul. Grodzka 34, 33-300 Nowy Sącz
 - ZS2** – Zespół Szkół nr 2 im. im. Sybiraków, ul. Królowej Jadwigi 29, 33-300 Nowy Sącz
 - ZS3** - Zespół Szkół Nr 3 im. Bolesława Barbackiego, ul. Szczęsnego Morawskiego 2, 33-300 Nowy Sącz
 - ZS4** - Zespół Szkół Nr 4, ul. Świętego Ducha 6, 33-300 Nowy Sącz
2. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży **administracyjno-usługowej**”
3. **Regulamin** – należy przez to rozumieć **Regulamin przyznawania i przekazywania pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych** szkół wchodzących w skład CKZ z branży administracyjno-usługowej w projekcie – „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży **administracyjno-usługowej**”.
4. **Pomoc stypendialna** – kwota środków przyznawana uczniom szczególnie uzdolnionym w zakresie przedmiotów zawodowych zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w branży edukacji na lata 2014–2020 z dnia 11 września 2019 r.
5. **Umowa** – dokument zawarty pomiędzy: Miasto Nowy Sącz – Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości, ul. Wyspiańskiego 13, 33–300 Nowy Sącz, a Uczniem/Stypendystą szczególnie uzdolnionym regulujący warunki przekazania stypendium na rok szkolny w ramach projektu „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży **administracyjno-usługowej**”.
6. **Stypendysta/Stypendystka** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę który/a uczęszcza do szkół i placówek kształcenia zawodowego dla młodzieży z branży **administracyjno-usługowej** jako wchodzących w skład CKZ realizującego zadanie.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć zespół przedstawicieli CKZ w składzie: Dyrektorów, pracowników ds. rekrutacji oraz innych członków komisji wskazanych przez Dyrektorów szkół, których zadaniem jest nadzór nad procesem rekrutacji, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego w danej formie wsparcia.

8. „Opiekun stypendysty” –rozumie się jako osoby: doradcę zawodowego zatrudnionego w ramach projektu oraz opiekuna wyznaczonego przez Dyrektora z kadry szkoły sprawujących opiekę na uczniem szczególnie uzdolnionym.

Informacje ogólne, zasady finansowania, cel projektu

§ 2

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, w tym warunki i tryb, przyznawania oraz wypłacania pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych szkół kształcenia zawodowego dla młodzieży z branży **administracyjno-usługowej** w ramach projektu „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży **administracyjno-usługowej**”. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.
2. Celem udzielania stypendiów jest umożliwienie rozwoju edukacyjnego uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych. W trakcie otrzymywania pomocy stypendialnej „Opiekun stypendysty” będzie otaczał opieką ucznia w osobach i w zakresie:
 - doradcy zawodowego zatrudnionego w ramach projektu, którego działania mają na celu weryfikację czy przekazane stypendium współfinansowane z EFS w ramach projektu jest wykorzystywane zgodnie z założeniami czyli na cele edukacyjne (katalog wydatków zawartych w regulaminie w § 7 pkt 4) jak również działania w kontekście edukacji zawodowej i kształtowania ścieżki kariery tych uczniów, co będzie miało pozytywny wpływ na rozwój kapitału społecznego tych osób i radzenie sobie w życiu publicznym.
 - opiekuna wyznaczonego przez Dyrektora z kadry szkoły: nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole lub placówce systemu oświaty ucznia, którego celem będzie rozwijanie uzdolnień, dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, monitorowania osiągnięć edukacyjnych stypendysty oraz wspierania go w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne.

Warunki przyznania stypendium

§ 3

1. W ramach Programu stypendialnego planuje się przyznanie **80 stypendiów na rok szkolny** na cele edukacyjne, dla młodzieży z branży **administracyjno-usługowej**.
2. Forma wsparcia w ramach projektu jakim są stypendia jest realizowana w okresie od **1 września 2020 r. do 30 czerwca 2022 r. (2 lata szkolne)**
3. Minimalny okres, na jaki przyznaje się stypendium, wynosi **10 miesięcy** obejmujących okres

trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym.

4. O stypendium ubiegać mogą się uczniowie, którzy w roku szkolnym, na który przyznawane jest stypendium, są **uczniami klasy drugiej, trzeciej lub czwartej** szkół i placówek kształcenia zawodowego dla młodzieży z branży **administracyjno-usługowej** jako wchodzących w skład CKZ realizującego zadanie i spełniają warunek, że **osiągnęli minimalną średnią ocen z przedmiotów zawodowych** w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń) **w wysokości 4,50**.

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczniów szczególnie uzdolnionych

§ 4

Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z zasadami zawartymi w § 4 **Regulaminu uczestnictwa ucznia w projekcie**

Realizacja indywidualnych spotkań ze Stypendystami

§ 5

1. Uczeń w trakcie otrzymywania pomocy stypendialnej podlega opiece „Opiekuna stypendysty”. Celem opieki jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, rozwijaniu uzdolnień, monitorowanie osiągnięć edukacyjnych stypendysty jak również wspieranie go w wykorzystywaniu stypendium oraz weryfikacja czy przekazane stypendium jest wykorzystywane zgodnie z założeniami czyli na cele edukacyjne.
2. „Opiekun” zobowiązany jest do monitorowania danej formy wsparcia poprzez indywidualne, spotkania ze stypendystami w oparciu, o które sporządza dziesięciomiesięczne „**Sprawozdanie z realizacji indywidualnych spotkań**”. Sprawozdanie stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
3. Stypendysta ma obowiązek odbyć 10 spotkań w okresie pobierania pomocy stypendialnej.
4. Sprawozdanie dostarcza Stypendysta, do siedziby Biura projektu niezwłocznie po zakończeniu programu stypendialnego.

Procedura wypłaty stypendium

§ 6

1. W przypadku przyznania stypendium dla ucznia oraz potwierdzeniu przez Stypendystę uczestnictwa w projekcie, Beneficjent przekazuje Wnioskodawcy 1 egzemplarz umowy stypendialnej, podpisanej przez osoby upoważnione. Wzór **Umowy** stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
2. Umowa określa szczegółowe warunki i sposób wypłaty przez Beneficjenta stypendium na

rzecz Stypendysty.

§ 7

1. Stypendium przyznaje się uczniowi na okres trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym.
2. Łączna kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty wynosi **5 000,00 zł** na rok szkolny.
3. Stypendium wypłacane będzie **w dwóch transzach** z dołu, raz na 5 miesięcy, przez minimalny **okres 10 miesięcy** (może być skrócony w przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu programu stypendialnego), w wysokości 500 złotych miesięcznie.
4. Stypendium wypłaca się na wskazane w umowie stypendialnej konto bankowe.
W przypadku braku rachunku bankowego przez stypendystę, stypendium może zostać wypłacone na rachunek wskazany na „zgodzie na regulowanie należności względem ucznia” – wzór zgody stanowi załącznik do niniejszego regulaminu nr 3
5. Stypendium może być wydatkowane przez stypendystę wyłącznie na cele edukacyjne, bezpośrednio związane z rozwojem edukacyjnym według przykładowych grup wydatków:
 - 1) zakup literatury fachowej zgodnie z rozwojem edukacyjnym ucznia, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism,
 - 2) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szkoleniach, kursach przygotowawczych, kursach przedsiębiorczości, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, kursie szybkiego zapamiętywania, bezwzrokowego pisania na klawiaturze komputera, kursach i szkolenia e – learning, zajęciach psychoterapeutycznych i socjoterapeutycznych z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji,
 - 3) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych,
 - 4) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia w zakresie rozwoju edukacyjnego (także wyjazdy do instytucji naukowo – badawczych, uczelni, zakładów pracy, udział w wydarzeniach kulturalnych: koszty biletów do teatru, filharmonii, galerii sztuki, muzeów) ściśle związanych z kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia,
 - 5) zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego, drukarki, skanera, tonerów do drukarki, podzespołów komputerowych, pamięci przenośnej, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych, kalkulatora graficznego, czytnika e – book,
 - 6) zakup materiałów biurowych i innych, niezbędnych związanych z kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia,
 - 7) opłacenie instalacji i korzystania z Internetu,

- 8) zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki stypendysty (biurko, fotel biurowy, lampka),
- 9) inne wydatki, w tym poniesione przez ucznia na dojazd na zajęcia, o których mowa w pkt. 2 i w pkt. 3 oraz wydatki, o których mowa w pkt. 4.
- 10) Weryfikacja powyższych wydatków będzie na podstawie oświadczenia stypendysty lub jego opiekuna prawnego jeśli Stypendysta jest niepełnoletni, co miesiąc i po zakończeniu pobierania stypendium.

Przerwanie wypłaty stypendium

§ 8

1. Zaprzestaje się wypłaty kolejnej transzy stypendium, gdy Stypendysta:
 - 1) złoży do Realizatora projektu pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w Programie stypendialnym, uzasadnioną ważnymi okolicznościami losowymi, potwierdzoną przez Dyrektora szkoły, do której uczęszcza w roku szkolnym,
 - 2) przerwie naukę w roku szkolnym,
 - 3) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów,
 - 4) nie przestrzega innych istotnych postanowień niniejszego Regulaminu oraz obowiązków ucznia wynikających ze Statutu Szkoły.
2. Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

Kontrola

§ 9

Realizator projektu oraz Instytucja Pośrednicząca (MCP) może dokonać kontroli pomocy stypendialnej dla ucznia szczególnie uzdolnionego.

Postanowienia końcowe

§ 10

Realizator projektu określi wzory następujących dokumentów:

- Załącznik nr 1 – wzór sprawozdania z realizacji indywidualnych spotkań,
- Załącznik nr 2 – wzór umowy stypendialnej.
- Załącznik nr 3 - Zgoda na regulowanie należności względem ucznia

Nowy Sącz, dn.

.....
Podpis Dyrektora NIP

.....
Podpis Koordynatora Projektu