
Załącznik nr 1 do Uchwały nr 3 /2020

REGULAMIN UCZESTNICTWA UCZNIĄ W PROJEKCIE
„UTWORZENIE CENTRUM KOMPETENCJI ZAWODOWYCH
W BRANŻY ADMINISTRACYJNO-USŁUGOWEJ”

Postanowienia ogólne.....	2
Informacje ogólne, zasady finansowania	3
Zakres wsparcia.....	3
Zasady rekrutacji	4
I ETAP- Weryfikacja formalna.....	4
II ETAP- Weryfikacja merytoryczna.....	5
KRYTERIUM PREMIUJĄCE UP:	7
Prawa i obowiązki uczestników projektu.....	8
Postanowienia końcowe	9

Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ)** – podmiot realizujący zadania zbieżne z zadaniami centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego w branży administracyjno-usługowej w ramach projektu „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej” Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020
2. **Realizator projektu/Beneficjent:** Miasto Nowy Sącz – Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości ul. Wyspiańskiego 13, 33-300 Nowy Sącz, który zapewni właściwą realizację zadań wynikających z wyżej wymienionego projektu.
3. **Realizator zadania CKZ w branży administracyjno-usługowej:**
 - ZSE** – Zespół Szkół Ekonomicznych ul. Grodzka 34, 33-300 Nowy Sącz
 - ZS2** – Zespół Szkół nr 2 im. Sybiraków, ul. Królowej Jadwigi 29, 33-300 Nowy Sącz
 - ZS3** – Zespół Szkół Nr 3 im. Bolesława Barbackiego, ul. Szczęsnego Morawskiego 2, 33-300 Nowy Sącz
 - ZS4** – Zespół Szkół Nr 4, ul. Świętego Ducha 6, 33-300 Nowy Sącz
4. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej”
5. **Regulamin** – należy przez to rozumieć **regulamin uczestnictwa ucznia w projekcie** – „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej”.
6. **Grupa docelowa/Uczestnik** - rozumie się przez to uczenia publicznych i niepublicznych ponadgimnazjalnych lub ponadpodstawowych szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe w branży administracyjno-usługowej w Nowym Sączu oraz w województwie Małopolskim..
7. **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół przedstawicieli CKZ w składzie: Dyrektorów: ZSE, ZS2, ZS3, ZS4 bądź pracowników ds. rekrutacji, oraz członków komisji wskazanych przez Dyrektorów szkół, których zadaniem jest nadzór nad procesem rekrutacji, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego w danej formie wsparcia.
8. **Punkty rekrutacyjne PR-** miejsca w których odbywa się proces rekrutacji - ZSE, ZS2, ZS3, ZS4, zlokalizowane w budynkach dostosowanych do potrzeb ON (znajdują się na parterze, dostosowane WC, podjazdy, duże drzwi)
9. **Protokół** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.
10. **Formy wsparcia** – należy przez to rozumieć zbiór form wsparcia oferowany grupie docelowej, na który składają się:
 - a. **Kursy** – zajęcia mające na celu poszerzenie wiedzy i/lub nabycie umiejętności praktycznych i/lub uniwersalnych, a przez to uzyskanie nowych kompetencji zawodowych i/lub kluczowych oraz kwalifikacji, co w przypadku kursów certyfikowanych potwierdzone jest stosownym certyfikatem lub dokumentem równoważnym;
 - b. **staże zawodowe** - forma nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia w przedsiębiorstwie/ u pracodawcy w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
 - c. **pomoc stypendialna** – kwota środków przyznawana uczniom szczególnie uzdolnionym w zakresie przedmiotów zawodowych zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z dnia 11 września 2019 r.

- d. **doradztwo edukacyjno - zawodowe** - działania z obszaru doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz orientacji zawodowej ukierunkowane na aktywne poszukiwanie pracy i możliwość skorzystania z usług doradcy zawodowego.
- e. **dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze** - Zajęcia wyrównawcze prowadzone w grupach służące wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych oraz przygotowujące do egzaminu z kwalifikacji zawodowych.
- f. **Wizyty zawodoznawcze**- wyjazdy na Uczelnie Wyższe uczniów w celu przygotowania do podjęcia studiów na uczelniach technicznych, poznania środowiska akademickiego, pogłębienia znajomości technologii i organizacji pracy.

Informacje ogólne, zasady finansowania

§ 2

1. Projekt realizowany jest od **01.02.2020 do 31.12.2022 r.**
2. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.

Zakres wsparcia

§ 3

1. W ramach projektu realizator przewiduje następujące formy wsparcia:
 - a) kursy dla uczniów ,
 - b) staże zawodowe dla uczniów,
 - c) pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) doradztwo edukacyjno-zawodowe,
 - e) dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze służące wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych
 - f) Wzmocnienie współpracy szkół zawodowych z uczelniami-wizyty zawodoznawcze
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 będą się odbywać na podstawie harmonogramu realizacji projektu przedstawionego we wniosku w celu realizacji zadań
3. Lista wszystkich dostępnych form wsparcia dostępna będzie na tablicy ogłoszeń w PR i biurze projektu oraz stronach internetowych.
4. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

Zasady rekrutacji

§ 4

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie w zależności od formy wsparcia na dany rok szkolny, oddzielnie dla każdej formy oraz edycji wsparcia:

Cyklicznie dla form wsparcia w zakresie:

- Kursów wyposażających uczniów w kompetencje zawodowe,
- Kursów certyfikowanych dla uczniów kończących się uzyskaniem kwalifikacji,
- Staży zawodowych,
- Wizyty zawodoznawcze

W turach dla form wsparcia w zakresie:

- Dodatkowych zajęć dydaktyczno- wyrównawczych służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych przez uczniów,
- Doradztwa edukacyjno- zawodowego,
- Pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych,

z zachowaniem:

- a) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
 - b) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,
 - c) zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
 - d) indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych uczniów objętych wsparciem z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności m.in. poprzez możliwość zgłaszania specjalnych potrzeb w celu np. dostosowania materiałów informacyjno- promocyjnych oraz rekrutacyjnych.
2. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą w Biurze projektu i Punktach Rekrutacyjnych znajdujących się w szkołach/ placówkach objętych projektem.
 3. Dokumenty rekrutacyjne należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty można składać tylko w formie papierowej
 4. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełnia kryteria Grupy Docelowej
 5. **Kryteria rekrutacji:**

I ETAP- Weryfikacja formalna

Uczeń wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranej formie wsparcia poprzez złożenie:

- 1) **Formularza rekrutacyjnego** wraz z zaświadczeniem ze szkoły/placówki, z pieczęcią wskazującą czy UP wchodzi w skład CKZ wystawionym przez dyrektora w celu potwierdzenia, że: UCZEŃ posiada status ucznia kształcenia zawodowego w branży administracyjno-usługowej w Nowym Sączu lub w

województwie Małopolskim oraz ze wskazaniem jaką uzyskał średnią ocen z przedmiotów zawodowych i z ocen z zachowania z okresu poprzedzającego rekrutację.

Formularz rekrutacyjny dla UCZNIĄ – stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu

- 2) **Oświadczenia UP** dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych, – **stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu**

Wypełnione dokumenty rekrutacyjne UP będą mogli składać w wyznaczonym terminie w PR lub przesłać pocztą oraz dokumenty będą mogły zostać złożone przez osoby trzecie, np. opiekunów ON. Wzory dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne w BP, PR i na stronach internetowych.

Komisja Rekrutacyjna będzie decydować o przyjęciu do danego zadania na podstawie sumy punktów uzyskanych po uwzględnieniu przyjętych kryteriów.

II ETAP- Weryfikacja merytoryczna

Dla każdej edycji formy wsparcia zostanie utworzona oddzielna lista rankingowa w oparciu o formularze zgłoszeniowe w których uczeń deklaruje udział tylko w jednej formie wsparcia. Chęć uczestnictwa w kolejnych wyraża poprzez ponowne złożenie **formularza uzupełniającego – stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu** oraz w przypadku kolejnego roku szkolnego aktualnego zaświadczenia ze szkoły stanowiącego integralną część tego formularza.

Weryfikacja merytoryczna wg. następujących kryteriów w zależności od formy wsparcia:

Kryterium I - średnia ocen z przedmiotów zawodowych/wybranego przedmiotu jedynie dla zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, uzyskana na koniec roku poprzedzającego rekrutację (świadectwo) lub półrocza w przypadku zgłoszenia się ucznia klasy I (zaświadczenie ze szk.) – waga 100%; - wyrażona w punktach. Średnia ocen potwierdzona na zaświadczeniu przez dyrektora ze szkoły/placówki.

Dla form wsparcia: kursy kompetencji zawodowych, kursy kwalifikacyjne, staże zawodowe, pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych, wizyty zawodoznawcze wyrażona w punktach od najwyższej liczby do najniższej co oznacza że uczeń z najwyższą średnią uzyska najwyższą liczbę punktów.

Kryterium punktowe:

- średnia ocen 6,00 - 5,00 – 20 pkt
- średnia ocen 4,99 - 4,00 – 15 pkt
- średnia ocen 3,99 - 3,00 – 10 pkt
- średnia ocen 2,50 - 3,00 – 5 pkt
- średnia ocen 2,49 i mniej - 0 pkt

Dodatkowo dla formy wsparcia: pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych uczniowie (2,3,4 klas) ubiegający się o stypendium muszą spełniać co najmniej warunek określone w pkt 1:

- 1) uzyskali minimum średnią ocen z przedmiotów zawodowych w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium z dokładnością do 2 miejsc po przecinku bez zaokrąglenia obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy na poziomie:
 - **ZSE** – Zespół Szkół Ekonomicznych : nie niższym niż 4,50
 - **ZS2** - Zespół Szkół Nr 2 : nie niższym niż 4,50
 - **ZS3** - Zespół Szkół Nr 3 : nie niższym niż 4,50
 - **ZS4** - Zespół Szkół Nr 4, : nie niższym niż 4,50
- 2) w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium są laureatami lub finalistami konkursów , których tematyka jest zgodna z kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia.

Dla form wsparcia: doradztwo zawodowe, dodatkowe zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze przy punktacji odwrotnej (wyrażona w punktach) od najniższej liczby do najwyższej) co oznacza, że uczeń z najniższą średnią uzyska najwyższą liczbę punktów. Dla dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych średnią przelicza się jedynie dla przedmiotu którego dotyczą zajęcia wyrównawcze.

Kryterium punktowe:

- średnia ocen 2,49 i mniej - 20 pkt
- średnia ocen 2,50 - 3,00 – 15 pkt
- średnia ocen 3,99 - 3, 00 –10 pkt
- średnia ocen 4,99 - 4,00 –5 pkt
- średnia ocen 6,00 - 5,00 –0 pkt

Kryterium II – punktacja za ocenę zachowania z okresu poprzedzającego rekrutację potwierdzona na zaświadczeniu ze szkoły przez dyrektora szkoły/placówki:

Średnia ocen – punkty

Wzorowe – 10 pkt

Bardzo dobre – 8 pkt

Dobre – 6 pkt

Poprawne – 4 pkt

Nieodpowiednie – 2 pkt

Naganne – 0 pkt

stosowane dla form wsparcia w przypadku większej liczby chętnych niż ilość miejsc, oraz w przypadku braku możliwości wyłonienia osób przy równoważnej punktacji.

Kryterium III - miejsce zamieszkania - dla osób z równorzędnymi wynikami na ostatnich miejscach listy rankingowej, i braku możliwości wyłonienia po zastosowaniu powyższych kryteriów decydującym jest miejsce zamieszkania – pierwszeństwo mają uczniowie zamieszkujący miejscowości oznaczone wg. kategorii DEGURBA 2i 3

KRYTERIUM PREMIUJĄCE UP:

a) kryterium punktowe premiujące „uczeń z branży administracyjno-usługowej szkoły/placówki wchodzącej w skład CKZ objętej projektem” stosowane dla wszystkich form wsparcia.

-za posiadanie statusu: ucznia szkoły/placówki wchodzącej w skład CKZ objętej projektem – **5 pkt**

-za brak posiadania statusu: ucznia szkoły/placówki wchodzącej w skład CKZ objętej projektem – 0 pkt

b) kryterium punktowe premiujące „osoba niepełnosprawna” stosowane dla wszystkich form wsparcia

-za posiadanie orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – **5 pkt**

-za brak orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – 0 pkt

c) Kryterium za przeciwdziałanie „stereotypom płci”, stosowane dla wszystkich form wsparcia w celu przeciwdziałania barierom.

- za płeć mężczyzna – 1 pkt

- za płeć kobieta - 0 pkt

d) kryterium punktowe premiujące „pierwszeństwo uczestnictwa” - stosowane dla wszystkich form wsparcia (za wyjątkiem form: dodatkowe zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze., doradztwo edukacyjno-zawodowe i pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych)

Pierwszeństwo udziału w projekcie ucznia, który jeszcze nie uczestniczył w żadnej formie wsparcia.

- za uczestnictwo po raz pierwszy - **5 pkt.**

- za kolejne uczestnictwo - 0 pkt.

e) Kryterium punktowe premiujące „dodatkowe osiągnięcia i wyniki w przedmiotach zawodowych” stosowane tylko dla formy wsparcia zad. 6 pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych

za średnią ocen z przedmiotów zawodowych powyżej 4,50:

- średnia ocen równa 4,50 - 0 pkt

- średnia ocen 4,51 - 4,75 - 2 pkt

- średnia ocen 4,76 - 5,00 - 4 pkt

- średnia ocen powyżej 5,00 - 6 pkt

Za dodatkowe osiągnięcia uznawane jest bycie laureatem bądź finalistom konkursów, których tematyka jest zgodna z kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia:

- za dodatkowe osiągnięcia - **10pkt.**

- za brak osiągnięć - 0 pkt.

O zakwalifikowaniu uczniów do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna. Komisja przeprowadzi rekrutację wśród uczniów na podstawie regulaminu uczestnictwa ucznia w projekcie. Przygotuje listy rankingowe podstawowe i rezerwowe Uczestników. **Wzory listy rankingowej i rezerwowej stanowią załączniki nr 8a i 8b do Regulaminu.** Komisja jest zobowiązana do współdziałania z Biurem projektu we wszystkich sprawach związanych z realizacją Projektu. Komisja ma obowiązek poinformowania pracowników Biura projektu o wszystkich nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg rekrutacji Uczestników projektu.

6. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do poszczególnych form wsparcia. **Protokół stanowi załącznik nr 9.**

7. Lista uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych zadań zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w PR oraz będzie dostępna w Biurze projektu.
8. Po zakwalifikowaniu się do deklarowanej formy wsparcia, każdy z uczestników, a w przypadku uczniów niepełnoletnich również opiekun prawny, podpisuje:
 - 1) Deklaracja uczestnictwa w projekcie – *stanowi załącznik nr 3 niniejszego regulaminu*
 - 2) Zakres danych do systemu SL – *stanowi załącznik nr 4 niniejszego regulaminu*
9. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do wybranych zadań z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
10. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika, jednak nie później niż na 1 tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia. **Wzór rezygnacji z udziału w formie wsparcia stanowi załącznik nr 7.**
11. Rezygnacja o której mowa w pkt 11 obligatoryjnie wyklucza uczestnika z możliwości udziału w rekrutacji na kolejne formy wsparcia przewidziane w projekcie.
12. W razie wykrycia błędów formalnych w rekrutacji lub przeprowadzanie jej w sposób niezgodny z regulaminem, Koordynator projektu może zażądać przeprowadzenia ponownej rekrutacji.
13. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna powinna zostać dostarczona do Biura projektu w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danej formy wsparcia wraz z protokołem Komisji Rekrutacyjnej.
14. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii Koordynatora projektu.
15. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w formach wsparcia, o których mowa w § 1 ust. 10 regulaminu, nieodpłatnie.

Prawa i obowiązki uczestników projektu

§ 5

1. Osoba, która została zakwalifikowana do projektu, staje się jego uczestnikiem, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym Regulaminem.
2. Zadeklarowanie przez ucznia uczestnictwo w projekcie jest zobowiązaniem ucznia do udziału w zajęciach indywidualnych/grupowych/warsztatowych w całym cyklu ich trwania
3. Uczestnik ma prawo do:
 - a. udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,
 - b. otrzymania pomocy dydaktycznych,
 - c. otrzymania zaświadczenia poświadczającego ukończenie udziału w danej formie wsparcia
 - d. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu,

- b. każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach/warsztatach i indywidualnych konsultacjach. Odpowiedzialnym za zebranie podpisów jest osoba prowadząca zajęcia lub indywidualne konsultacje.
 - c. wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
 - d. Po zakończeniu udziału zgodnie z zaplanowaną w całości ścieżką wsparcia w ramach Projektu poinformowania Beneficjenta o ewentualnej zmianie statusu zawodowego do 4 tygodni od daty zakończenia udziału w Projekcie poprzez dostarczenie do siedziby biura projektu dokumentu potwierdzającego zmianę statusu na rynku pracy (osobiście lub listownie). **Oświadczenie uczestnika o statusie na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.**
5. Jeden uczestnik projektu może brać udział w kilku formach wsparcia w wymienionych w regulaminie.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Koordynator projektu.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Nowy Sącz dn.

.....
Podpis Dyrektora NIP

.....
Podpis Koordynatora projektu

Załączniki do regulaminu:

- załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny dla uczestnika posiadającego status ucznia kształcenia zawodowego,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika projektu dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- załącznik nr 4 - Zakres danych osobowych do systemu SL2014
- załącznik nr 5 – Formularz uzupełniający dla uczestnika posiadającego status ucznia kształcenia zawodowego,
- załącznik nr 6 – Oświadczenie o statusie na rynku pracy,
- załącznik nr 7 - Rezygnacja z udziału w formie wsparcia.
- załącznik nr 8a – Lista rankingowa
- załącznik nr 8b - Lista rezerwowa
- załącznik nr 9 – Protokół Komisji Rekrutacyjnej