



Regulamin uczestnictwa w projekcie

pn. „Zwiększenie potencjału sądeckich szkół ponadgimnazjalnych poprzez inwestycje w kształcenie”

nr RPMP.10.01.03-12-0389/16

**Realizacja programów i projektów finansowanych
ze środków zewnętrznych**

**Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego
na lata 2014-2020**

§ 1

Definicje

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Zwiększenie potencjału sądeckich szkół ponadgimnazjalnych poprzez inwestycje w kształcenie”.
- 2) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie „Zwiększenie potencjału sądeckich szkół ponadgimnazjalnych poprzez inwestycje w kształcenie”.
- 3) **Rekrutacji** – należy przez to rozumieć działanie mające na celu wyłonienie uczniów/uczennic oraz nauczycieli/nauczycielek biorących udział w poszczególnych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
- 4) **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć: Miasto Nowy Sącz, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz.
- 5) **Realizatorze** – należy przez to rozumieć – organ prowadzący Miasto Nowy Sącz/ szkoły ponadgimnazjalne – biorące udział w Projekcie:
 - **Zespół Szkół nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Nowym Sączu** ul. Jagiellońska 84, 33-300 Nowy Sącz
 - **Zespół Szkół nr 2 im. Sybiraków w Nowym Sączu** ul. Podhalańska 38, 33-300 Nowy Sącz
 - **Zespół Szkół nr 3 im. Bolesława Barbackiego w Nowym Sączu** ul. Morawskiego 2, 33-300 Nowy Sącz
 - **Zespół Szkół nr 4 w Nowym Sączu** ul. Św. Ducha 6, 33 -300 Nowy Sącz
 - **Zespół Szkół Ekonomicznych w Nowym Sączu** ul. Grodzka 34, 33-300 Nowy Sącz
 - **Zespół Szkół Samochodowych im. inż. Tadeusza Tańskiego w Nowym Sączu** ul. Tadeusza Rejtana 18, 33-300 Nowy Sącz



- 6) **Szkołach** – należy przez to rozumieć szkoły biorące udział w projekcie „Zwiększenie potencjału sądeckich szkół ponadgimnazjalnych poprzez inwestycje w kształcenie”.
- 7) **Uczestnikach projektu (UP)** – należy przez to rozumieć uczniów i nauczycieli szkół objętych wsparciem, którzy spełniają kryteria określone w § 5 i §6 niniejszego regulaminu i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie. Uczestnicy niepełnoletni biorą udział w projekcie na podstawie pisemnej zgody prawnego opiekuna.
- 8) **Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej (SKR)** – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Dyrektorów szkół biorących udział w projekcie.
- 9) **Protokole** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający m.in. datę posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.
- 10) **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć:
 - Urząd Miasta Nowy Sącz – Wydział Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych, ul. Narutowicza 6, 33-300 Nowy Sącz, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30
 - Zespół Szkół nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Nowym Sączu sekretariat szkoły, ul. Jagiellońska 84, 33- 300 Nowy Sącz czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
 - Zespół Szkół nr 2 im. Sybiraków w Nowym Sączu sekretariat szkoły ul. Podhalańska 38, 33 -300 Nowy Sącz czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
 - Zespół Szkół nr 3 im. Bolesława Barbackiego w Nowym Sączu sekretariat szkoły ul. Morawskiego 2, 33-300 Nowy Sącz czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
 - Zespół Szkół nr 4 w Nowym Sączu sekretariat szkoły ul. Św. Ducha 6, 33 - 300 Nowy Sącz czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
 - Zespół Szkół Ekonomicznych im. Władysława Grabskiego w Nowym Sączu sekretariat szkoły ul. Grodzka 34, 33- 300 Nowy Sącz czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
 - Zespół Szkół Samochodowych im. inż. Tadeusza Tańskiego w Nowym Sączu sekretariat szkoły ul. Tadeusza Rejtana 18, 33- 300 Nowy Sącz czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest w latach 2017-2019.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.
3. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Zwiększenie potencjału sądeckich szkół ponadgimnazjalnych poprzez inwestycje w kształcenie” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.



4. Głównym celem projektu jest:

- a) Rozwijanie u dzieci i młodzieży kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematyki oraz kompetencji informatycznych
- b) Rozwój kompetencji i umiejętności zawodowych nauczycieli w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych, nauczania w obszarze przedmiotów przyrodniczych i matematyki oraz pracy metodą eksperymentu
- c) Wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych uczniów w zakresie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw / umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) poprzez pomoc stypendialną.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia:

- a) realizacja zajęć pozalekcyjnych w Zespole Szkół nr 1- V LO, Zespole Szkół nr 2 – IX LO, Zespole Szkół nr 3- Techn. 6, Zespole Szkół nr 3- VI LO, Zespole Szkół nr 4 - Techn.4, Zespole Szkół Ekonomicznych – III LO oraz w Zespole Szkół Samochodowych - Techn. 8 z zakresu przedmiotów przyrodniczych i matematyki oraz kompetencji informatycznych;
- b) wyposażenie szkół w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt TIK, wyposażenie pracowni w narzędzia nauczania przedmiotów przyrodniczych, matematyki i informatyki;
- c) pomoc stypendialna m in. na rozwój umiejętności porozumiewania się w językach obcych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Nowym Sączu;
- d) rozwój kompetencji i umiejętności nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi, TIK, nauczania w obszarze przedmiotów przyrodniczych i matematyki do lipca 2019r.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Informacja o projekcie oraz rekrutacji, w tym regulamin rekrutacji, zostaną zamieszczone na stronie internetowej szkoły, stronie internetowej miasta (z dostosowaniem dla osób słabowidzących) oraz na tablicy ogłoszeń w szkole (z dostosowaniem dla osób słabowidzących), a wszystkie niezbędne informacje uczniowie będą mogli uzyskać w sekretariacie szkoły lub u członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej (SKR), a wypełnione dokumenty rekrutacyjne będą mogli składać w sekretariatach Realizatorów projektu.
2. Rekrutacja uczestników projektu zostanie przeprowadzona na terenie szkół z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja dodatkowa może być prowadzona w ciągu roku szkolnego w oparciu o zasady rekrutacji podstawowej w przypadku kiedy po pierwszej rekrutacji nie zostanie zrekrutowana wystarczająca liczba chętnych do udziału w projekcie lub też w trakcie realizacji projektu braknie osób chętnych z listy rezerwowej.
4. Organizator rekrutacji może wydłużyć termin zakończenia podstawowego postępowania rekrutacyjnego.
5. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez Kandydata/ Kandydatkę, a w przypadku osób niepełnoletnich opiekunów prawnych uczniów niniejszego regulaminu.



6. Rekrutację przeprowadzi SKR powołana zgodnie z wewnętrzną procedurą w każdej szkole biorącej udział w Projekcie przez Dyrektora danej szkoły.
7. SKR prowadzi rekrutację z pełnym poszanowaniem zasad dotyczących równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn dokumentując procedurę wyboru.
8. W skład SKR wchodzi co najmniej 3 członków, w tym Koordynator merytoryczny Projektu.
9. Posiedzenia SKR zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wskazana.
10. Skład SKR może ulegać zmianom.
11. Prace SKR są wiążące, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.
12. Do zadań SKR należy w szczególności dokonanie weryfikacji złożonych „Formularzy zgłoszenia” i sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
13. W wyniku prac SKR powstanie protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczestników/uczestniczek do udziału w Projekcie wraz z datą posiedzenia, podpisami członków Komisji oraz ewentualnymi uwagami /rozstrzygnięciami.
14. SKR sporządza listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
15. W **zajęciach rozwijających** w projekcie będą mogli wziąć udział uczniowie spełniający kryteria rekrutacji w tym przypadku: zainteresowania udziałem w zajęciach w ramach konkretnego obszaru,
 - a) decydować będzie ocena najwyższa z danego przedmiotu z roku szkolnego poprzedzającego rok w którym uczeń wyraża chęć udziału w projekcie;
 - b) jeden uczeń będzie mógł skorzystać jednocześnie z dwóch form wsparcia;
 - c) uczniowie niepełnoletni będą kwalifikowani do udziału w projekcie w oparciu o zgodę opiekuna prawnego zawartą w formularzu zgłoszeniowym;
 - d) w przypadku większej liczby chętnych uczniów niż liczba wolnych miejsc na zajęcia, o udziale w projekcie decydować będzie:
 - etap I: wyższa ocena z przedmiotu odpowiadającego obszarowi tematycznemu na jaki zgłasza chęć udziału, jaką uczeń uzyskał na koniec semestru poprzedzającego rekrutację;
 - etap II: w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie – osiągnięcia w danym obszarze tematycznym (konkursy, olimpiady itp.)
 - etap III: w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na II etapie - wyższa ocena w dodatkowym obszarze tematycznym wg. schematu:
 - Kompetencje matematyczne - kompetencje przyrodnicze
 - Kompetencje przyrodnicze – kompetencje matematyczne
 - Kompetencje informatyczne- kompetencje przyrodnicze
 - etap IV: w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na III etapie – kolejność zgłoszeń
16. W **zajęciach wyrównawczych** w projekcie będą mogli wziąć udział uczniowie spełniający kryteria rekrutacji, w tym: w przypadku zainteresowania udziałem w zajęciach w ramach konkretnego obszaru,
 - a) decydować będzie ocena najniższa z danego przedmiotu z roku szkolnego poprzedzającego rok w którym uczeń wyraża chęć udziału w projekcie
 - b) jeden uczeń będzie mógł skorzystać z dwóch form wsparcia



- c) uczniowie niepełnoletni będą kwalifikowani do udziału w projekcie w oparciu o zgodę opiekuna prawnego zawartą w formularzu zgłoszeniowym
- d) w przypadku większej liczby chętnych uczniów niż liczba wolnych miejsc na zajęcia, o udziale w projekcie decydować będzie:
 - etap I: niższa ocena z przedmiotu odpowiadającemu obszarowi tematycznemu na jaki zgłasza chęć udziału, jaką uczeń uzyskał na koniec semestru poprzedzającego rekrutację
 - etap II: w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie – niższa ocena w dodatkowym obszarze tematycznym wg schematu:
 - Kompetencje matematyczne - kompetencje przyrodnicze
 - Kompetencje przyrodnicze - kompetencje matematyczne
 - Kompetencje informatyczne – kompetencje przyrodnicze
 - etap III: w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na II etapie – kolejność zgłoszeń.
- 17. Po przeprowadzonej rekrutacji SKR stworzy listę Uczestników Projektu oraz listę rezerwową. W sytuacji, gdy uczeń opuści 30% zajęć w danej formie wsparcia zostanie skreślony z listy UP, a na jego miejsce zostanie wprowadzony uczeń z listy rezerwowej.
- 18. O skreśleniu z listy UP oraz wprowadzeniu ucznia z listy rezerwowej lub konieczności przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji decyduje SKR.
- 19. Formy wsparcia, o których mowa w § 3 ust. 1 podpunkt a będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu wywieszonego na tablicy ogłoszeń w szkole.
- 20. Rekrutacja do wsparcia (pomoc stypendialna) określonego w § 3 ust. 1 podpunkt c zostanie uregulowana odrębnym Regulaminem.

§ 5

Zasady uczestnictwa i rekrutacji uczniów w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być uczeń Szkół biorących udział w projekcie, który spełni kryteria do poszczególnych form wsparcia, o których mowa w niniejszym regulaminie i złoży poprawnie wypełniony **Formularz zgłoszenia** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz **Oświadczenie uczestnika projektu** stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, w terminie do 8 stycznia 2018 r.
2. Uczniowie kwalifikowani będą do projektu na podstawie zasad opisanych w § 4 ust. 15 i 16 przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną aż do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych na poszczególne formy wsparcia.
3. W przypadku nie wyczerpania limitu miejsc kwalifikowani będą pozostali uczniowie spełniający kryterium wym. w ust. 1 zainteresowani oferowanymi formami wsparcia.
4. Uczniowie, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany uczeń z listy rezerwowej.
5. Do projektu zostanie zakwalifikowana odpowiednia liczba uczniów na poszczególne zajęcia zawarta w **Załączniku nr 5**.
6. Osoby zakwalifikowane do Projektu najpóźniej w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszych zajęciach dostarczają podpisane i wypełnione następujące dokumenty:
 - a) Deklarację o uczestnictwie w projekcie – **załącznik nr 3**.



- b) Wypełniony formularz: Zakres danych osobowych do systemu SL 2014 – **załącznik nr 6¹**.
7. Podanie danych osobowych o których mowa w pkt. 6 jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożliwością uczestnictwa w Projekcie.

§ 6

Zasady uczestnictwa i rekrutacji na szkolenia dla nauczycieli

1. Rekrutacja nauczycieli chcących rozwijać kompetencje i umiejętności zawodowe zostanie przeprowadzona w Szkołach biorących udział w projekcie zgodnie z zapisami we wniosku o dofinansowanie.
2. Rekrutację przeprowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o następujące zasady:
 - a) Etap I - w projekcie będą mogli wziąć udział nauczyciele spełniający kryteria rekrutacji, w tym zainteresowani udziałem w szkoleniach zatrudnieni w szkołach biorących udział w projekcie
 - b) Etap II – stopień awansu zawodowego:
 - nauczyciele przedmiotów zawodowych – 10 pkt
 - nauczyciel stażysta – 5 pkt
 - kontraktowy – 3 pkt
 - mianowany – 2 pkt
 - dyplomowany – 1 pkt
 - c) Etap III - w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Nauczyciele chcący wziąć udział w projekcie muszą dostarczyć do członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej lub Koordynatora merytorycznego Projektu poprawnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.
4. Do projektu zostanie zakwalifikowana odpowiednia liczba nauczycieli zawarta w **Załączniku nr 5**
5. Nauczyciele zakwalifikowani do Projektu najpóźniej w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszych zajęciach dostarczają podpisane i wypełnione następujące dokumenty:
 - c) Deklarację o uczestnictwie w projekcie – **załącznik nr 3**.
 - d) Wypełniony formularz: Zakres danych osobowych do systemu SL 2014 – **załącznik nr 7²**.
6. Podanie danych osobowych o których mowa w pkt. 5 jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożliwością uczestnictwa w Projekcie.

§ 7

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie w okresie od **8 grudnia 2017 roku do 8 stycznia 2018 roku**.

¹Pelen zakres danych, które podlegają przetwarzaniu w CSTSL 2014 określone zostały w załączniku nr 8.

²Pelen zakres danych, które podlegają przetwarzaniu w CSTSL 2014 określone zostały w załączniku nr 8.



2. Uczniowie i nauczyciele ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, wymienione w § 5 i § 6, w dniach od **8 grudnia 2017 roku do 8 stycznia 2018 roku**.
3. Druki formularza i oświadczenia niezbędne do udziału w projekcie zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły, a wszystkie niezbędne informacje będzie można uzyskać w sekretariacie szkoły, u członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej lub Koordynatora merytorycznego Projektu.
4. Komplet wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych uczniowie przekazują do biura realizatora Projektu lub do Koordynatora merytorycznego Projektu.
5. Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane i będą przechowywane przez Dyrektora Szkoły wraz z pozostałą dokumentacją zgromadzoną w ramach rekrutacji.
6. Szkolna Komisja Rekrutacyjna w terminie do dnia **11 stycznia 2018** roku podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i nauczycieli spełniających wymogi formalne. SKR ustali listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Listy uczniów i nauczycieli zakwalifikowanych do projektu będą wywieszone na tablicy ogłoszeń dnia **12 stycznia 2018** roku.
7. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia wymienionych w § 3 istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji do **19 stycznia 2018 roku**.
8. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Koordynator merytoryczny Projektu.
9. Osobą upoważnioną do udzielania informacji na temat Projektu jest Koordynator merytoryczny Projektu.
10. Osobą odpowiedzialną za obsługę Uczestników Projektu w trakcie promocji, rekrutacji i całej realizacji projektu jest Koordynator merytoryczny Projektu.

§ 8

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje niniejszy regulamin.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w formach wsparcia o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu nieodpłatnie.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
 - a) podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”,
 - b) podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”,
 - c) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia w wyznaczonych terminach,
 - d) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych.
4. Uczeń/ nauczyciel zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - a) na wniosek prowadzącego zajęcia uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - b) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 3 godzin zajęć w danej formie wsparcia, przy czym jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na poszczególnych formach wsparcia jest choroba lub wypadek losowy, jednak liczba godzin



usprawiedliwionych nie może przekraczać 30% wszystkich godzin przewidzianych w danej formie wsparcia,

- c) rezygnacji uczestnika,
 - d) skreślenia uczestnika z listy uczniów danej szkoły
 - e) rozwiązanie stosunku pracy w przypadku nauczyciela.
5. Skreślenia z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ust. 4 dokonuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna wpisując jednocześnie na listę Uczestników Projektu kolejną osobę z listy rezerwowej.
 6. Uczniowie/ nauczyciele, którzy nie spełnią któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym Regulaminie lub podadzą nieprawdziwe informacje, zostaną wykluczeni z udziału w projekcie.
 7. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia zostanie ona wykluczona z udziału w innych formach wsparcia.
 8. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
 9. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w ust. 3 pkt. c), zastrzeżeniem ust 4 uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie / certyfikat ukończenia / uczestnictwa w danej formie wsparcia.

§6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent w uzgodnieniu z Realizatorami zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną w uzgodnieniu z Beneficjentem.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika Projektu
- Załącznik nr 3 – Deklaracja o uczestnictwie w Projekcie
- Załącznik nr 4 – Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela
- Załącznik nr 5 – Wykaz zajęć, liczby grup i szkoleń przewidzianych w projekcie
- Załącznik nr 6 – Zakres danych osobowych do systemu SL 2014 dla ucznia
- Załącznik nr 7 – Zakres danych osobowych do systemu SL 2014 dla nauczyciela
- Załącznik nr 8 – Informacja o zakresie danych osobowych przetwarzanych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL 2014

Zastępca Prezidenta

Wojciech Piech

04.12.2017

Dyrektor WYDZIAŁU
Zadaniowości
Wzrostu i Rozwoju
mgr Alina Marek
Natalia Goni-Jelen